



# USTAWA O POŚREDNICTWIE PRACY DZIENNEJ I TYMCZASOWEJ

## PRAWA PRACOWNIKÓW TYMCZASOWYCH

### PRAWIDŁOWE WYNAGRODZENIE I POWIADOMIENIE O WYPŁACIE

Pracownik ma prawo do prawidłowego wynagrodzenia w oparciu o ustaloną stawkę i liczbę przepracowanych godzin oraz zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. Agencja Pośrednictwa Pracy Diennej i Tymczasowej musi przedstawić szczegółowe oświadczenie zawierające imię i nazwisko oraz dane kontaktowe każdego klienta zewnętrznego, na rzecz którego pracownik świadczył pracę, liczbę godzin przepracowanych każdego dnia w miejscu pracy każdej firmy klienta, stawkę wynagrodzenia za każdą przepracowaną godzinę, łączne zarobki w okresie rozliczeniowym, wszystkie potrącenia oraz wysokość opłaty za pośrednictwo pracy którą firma klienta musiałaby zapłacić aby zatrudnić pracownika.

### SZKOLENIE W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I ZAGROZEŃ

Każdego roku lub przed pierwszym dniem pracy w firmie klienta Agencja Pośrednictwa Pracy Diennej i Tymczasowej musi przeprowadzić ogólne szkolenie w zakresie bezpieczeństwa w miejscu pracy firmy klienta. Szkolenie to obejmuje wszystkie znane i istniejące zagrożenia, w tym zagrożenia zgłoszone firmie klienta lub Agencji Pośrednictwa Pracy Diennej i Tymczasowej przez pracownika. Udział w tym szkoleniu jest bezpłatny, a pracownik musi otrzymać wynagrodzenie za czas spędzony na szkoleniu.

### PRAWO DO ODMOWY PRZYDZIELENIA DO MIEJSCA, W KTÓRYM TOCZY SIĘ SPÓR PRACOWNICZY

Pracownik ma prawo odmówić przydzielenia do miejsca pracy firmy-klienta lub lokalizacji w której trwa strajk lokaut lub inne problemy pracownicze bez narażania się na działania odwetowe ze strony Agencji Pośrednictwa Pracy Diennej i Tymczasowej.

### TRANSPORT

Jeśli Twoja Agencja Pracy Diennej i Tymczasowej lub firma klienta zapewnia transport do miejsca pracy lub skieruje cię do konkretnej osoby, firmy lub wspólnego przejazdu, który zapewnia transport do miejsca pracy, nie możesz zostać obciążony opłatą za ten transport.

### SKARGI

Skargę lub naruszenie ustawy można zgłosić do Departamentu Pracy na stronie [labor.illinois.gov](https://labor.illinois.gov) lub dzwoniąc pod bezpłatny numer

**1-877-314-7052**

## OBOWIĄZKI AGENCJI POŚREDNICTWA PRACY DZIENNEJ I TYMCZASOWEJ

### WYMAGANE POWIADOMIENIE

Każda Agencja Pośrednictwa Pracy Diennej i Tymczasowej jest zobowiązana do umieszczenia niniejszego ogłoszenia w miejscu łatwo dostępnym dla wszystkich pracowników w każdym miejscu pracy lub oddziale.

### WYPŁATA WYNAGRODZENIA I POWIADOMIENIE PRACOWNIKA

Agencja Pośrednictwa Pracy Diennej i Tymczasowej zapewni, na odcinku wypłaty, szczegółowe oświadczenie zawierające następujące informacje:

- dane kontaktowe każdej firmy klienta, w której pracował pracownik
- liczbę godzin przepracowanych w miejscu pracy każdej firmy klienta każdego dnia
- stawkę wynagrodzenia za każdą przepracowaną godzinę
- łączne zarobki za okres rozliczeniowy
- wszystkie potrącenia

Agencja Pośrednictwa Pracy Diennej i Tymczasowej zapewni również każdemu pracownikowi roczne podsumowanie zarobków w rozsądnym terminie po zakończeniu poprzedniego roku kalendarzowego. Pracownicy tymczasowi mają prawo do wystąpienia z wnioskiem o wystawianie przez Agencję Pośrednictwa Pracy Diennej i Tymczasowej czeków co tydzień, co dwa tygodnie lub co pół miesiąca.

### TRANSPORT

Agencje Pośrednictwa Pracy Diennej i Tymczasowej są odpowiedzialne za zachowanie kierowców zapewniających transport pracownikom, chyba że ustawa przewiduje wyjątek.

### REJESTRACJA

Agencje Pośrednictwa Pracy Diennej i Tymczasowej muszą zarejestrować się w Departamencie Pracy Stanu Illinois. Informacje dotyczące rejestracji są dostępne online na stronie <https://labor.illinois.gov/laws-rules/fls/day-temporary-labor.html>.

### OPŁATY ZA POŚREDNICTWO PRACY

Agencja nie może pobierać opłat za zamianę lub umieszczenie po tym jak pracownik wykonywał pracę przez 60 dni u klienta zewnętrznego.